



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

30.01.2018

№ 108

г. Сочи

**Об организации деятельности муниципальных инновационных площадок в 2018 году**

На основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 19.01.2018г. № 19 «Об итогах конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2017/2018 учебном году», в соответствии с муниципальной программой города Сочи «Дети Сочи», Положением о порядке формирования и функционирования муниципальных инновационных площадок системы образования города Сочи (приказ УОН от 08.07.2014 № 738), с целью обеспечения поддержки, повышения эффективности деятельности образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок в 2017 году, приказываю:

1. Утвердить распределение субсидии в сумме 600,0 тыс. рублей, выделенной в 2018 году на реализацию п. 4.1.6. «Предоставление субсидий на поддержку муниципальных организаций, реализующих инновационные проекты и программы» направления 4.1.: «Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей» муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» среди образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов в 2017/2018 учебном году (Приложение №1).

2. Руководителю ЦБ УОН (Золотухина) перечислить субсидию в сумме 600,0 тыс. рублей, выделенную на реализацию муниципальной программы «Дети Сочи» (направление 4.1.: «Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей», п. 4.1.6. «Предоставление субсидий муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы»), на лицевые счета образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок: МОБУ гимназия № 9, МОБУ гимназия № 76, МОБУ Лицей № 59, МОБУ СОШ № 14, МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 в соответствии с Приложением №1.

3. Руководителям образовательных организаций: МОБУ гимназия № 9 (Т.В. Немчинова), МОБУ гимназия № 76 (О.В. Трембовецкая), МОБУ Лицей

№ 59 (Е.Ю. Лотник), МОБУ СОШ № 14 (О.И. Шаталович), МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 (Т.И. Староверова):

3.1. Представить план реализации инновационного проекта в 2018 году (Приложение № 2), смету расходов целевой субсидии (Приложение № 3), а также план мероприятий на 2018 год, проводимых образовательной организацией для педагогической общественности города, по подготовке и трансляции инновационного опыта и инновационных продуктов по теме проекта (не менее одного мероприятия в год) до 1 марта 2018 года в управление по образованию и науке администрации г. Сочи, к.21.

3.2. Представить в ЦБ УОН заявку на предоставление целевых субсидий, внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, соглашение о предоставлении субсидий на иные цели в срок до 1 марта 2018 года.

3.3. Взять под личный контроль целевое и эффективное использование выделенных средств.

3.4. Представить отчет о реализации полученных субсидий не позже 30 дней со дня получения.

3.5. Использовать в работе при подготовке отчета о деятельности муниципальной инновационной площадки в сфере образования г. Сочи в 2017 году предложенную структуру отчета (Приложение № 4).

4. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи (Т.Н. Белоусова) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по реализации средств в соответствии с выделенными объемами финансирования.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макарову и А.О. Косян, каждого в своей части.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1  
к приказу управления по  
образованию и науке  
администрации г. Сочи  
от 30.01.18 № 108

Распределение субсидий  
среди образовательных организаций, получивших статус  
муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса  
инновационных проектов в 2017 году

№ п/п	Получатель субсидии	Размер субсидии (тыс. руб.)	месяц
1.	МОБУ Лицей № 59	100,00	сентябрь 2018г.
2.	МОБУ СОШ № 14	100,00	сентябрь 2018г.
3.	МОБУ гимназия № 9	100,00	октябрь 2018г.
4.	МОБУ гимназия № 76	100,00	октябрь 2018г.
	МОБУ гимназия № 76	50,00	ноябрь 2018г.
5.	МДОБУ детский сад комбинированного вида № 67	150,00	ноябрь 2018г.
ИТОГО		600,00	

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2  
к приказу управления по  
образованию и науке  
администрации г. Сочи  
от 30.01.18 № 108

**Структура плана работы ОО – муниципальной инновационной  
площадки (МИП)**

	Структура плана	Содержательное обеспечение плана
I	Титульный лист	<p>Размещается на отдельной странице</p> <p>Пример: Наименование образовательной организации УТВЕРЖДАЮ Директор _____ « ____ » _____ 2018г. План работы муниципальной инновационной площадки на 2018 год</p> <p>Тема « _____ » Сочи 2018</p>
II	Введение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель проекта (общая)</li> <li>2. Задачи (общие)</li> <li>3. Этапы реализации проекта</li> <li>4. Конечные продукты с указанием категории потребителей</li> <li>5. Руководство деятельностью МИП (Ф.И.О., конт. тел.)</li> <li>6. Цель и задачи, реализуемые МИП в 2018 году</li> <li>7. Планируемые результаты реализации инновационного проекта в 2018 году с учетом продуктов инновационной деятельности</li> </ol> <p><i>Основными результатами инновационной деятельности МИП в 2018 году предполагаются....</i></p> <p><i>В качестве продуктов инновационной деятельности МИП предполагается ....</i></p>
III	<p>План работы МИП на 2018 год</p> <p><i>Рекомендуемая форма плана прилагается</i></p>	<p>Содержание деятельности МИП раскрывается по направлениям, предложенным самой образовательной организацией в рамках логики инновационной деятельности по конкретной теме.</p> <p><b>Рекомендуемые направления деятельности</b></p> <p><b>1. Организационно-нормативная деятельность</b></p> <p>В данном разделе планируются мероприятия организационного характера в рамках темы МИП (организация рабочих групп по теме МИП, организация системы внутреннего самоуправления инновационной деятельностью, организация структур, поддерживающих инновационную</p>

		<p>деятельность МИП – родительский совет, комиссии внутришкольного аудита или экспертизы качества, сетевые сообщества и т.п.)</p> <p><b>2. Методическая деятельность</b>  В данном разделе планируются мероприятия по повышению квалификации учителей своего учреждения, а также:  - обмен методическим опытом, связанным с темой МИП;  - подготовка методического продукта как результата деятельности МИП;  - иное.</p> <p><b>3. Образовательная деятельность</b>  В данном разделе планируются мероприятия по использованию потенциала инновационной деятельности для целей реализации ФГОС, достижения планируемых результатов образования детей и профессионального стандарта педагога</p> <p><b>4. Диссеминация инновационного опыта</b>  В данном разделе планируются мероприятия:  - проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщающих и практических семинаров, реализация сетевых проектов и т.д.</p> <p><b>5. Информационная деятельность</b>  Обеспечение информационной открытости инновационной деятельности:  - информация на сайте ОО (указать ссылку на раздел, где размещается информация об инновационной деятельности МИП, включающая нормативные и методические материалы, сопровождающие реализацию темы МИП);  - информационное обеспечение публикаций по теме МИП (ссылки или сами публикации);  - информационное обеспечение мероприятий городского уровня с участием ОО;  - размещение отчета об инновационной деятельности;  - иное.</p> <p><b>6. Деятельность по организации взаимодействия (сетевые партнеры, партнерство с родителями, ...)</b>  В данном разделе планируется указание проектов (сетевых, российских и иных), в которых участвует ОУ</p> <p><b>7. Экспертная деятельность</b>  В данном разделе планируются мероприятия по организации экспертизы инновационной деятельности:  - внутришкольной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП (название мероприятия, форма проведения, формат оценки);  - общественно-профессиональной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП.</p>
--	--	--

## Форма плана

План работы МИП на 2018 год

(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Задачи	Деятельность	Сроки	Результат	Уровень мероприятия (внутришкольный, городской, региональный)/ Ответственный
1. Направление деятельности					
1.					
...					
2. Направление деятельности					
1					
...					
...					
1					
...					

Директор ОО-муниципальной  
инновационной площадки:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №3  
к приказу управления по  
образованию и науке  
администрации г. Сочи  
от 30.09.18 № 708

### СМЕТА РАСХОДОВ

реализации проекта \_\_\_\_\_

(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Наименование расходов	Цель	Сумма платежа, руб.	Срок платежа
1				
2				
3				
...				

Директор ОО-муниципальной  
инновационной площадки:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**  
**о деятельности муниципальной инновационной площадки**  
**в сфере образования г. Сочи**  
**в 2018 году**

**1. Титульный лист:**

- *полное наименование ОУ;*
- *тема инновационного проекта;*
- *сроки реализации инновационного проекта (программы);*
- *список исполнителей;*
- *отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.*

**2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):**

1. **Продуктивность реализации инновационного проекта (программы):** достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.
2. **Управление инновационной деятельностью:**
  - *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта;*
  - *система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;*
  - *внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;*
  - *наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;*
  - *организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями; систему поддержки субъектов инновационного процесса;*
3. **Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта (программы)** на муниципальном,



региональном, межрегиональном, федеральном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

**4. Программно-методическое обеспечение:**

- описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
- описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;
- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

**5. Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта (программы).** Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

**6. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.** Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

**7. Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.**

**3. Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации инновационного проекта (программы):**

№ п/п	Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Содержание фактически проделанной за год	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов, тиражируемых

			работы		продуктов
<i>Этап 1. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					
<i>Этап 2. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					
<i>Этап 3. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					

#### 4. Приложение:

1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.
2. Дополнительные материалы:
  - научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
  - копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
  - статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;
  - аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
  - примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
  - таблицы, графики, иллюстрации;
  - другое.

Начальник управления



О.Н. Медведева