

Принято

педагогическим советом
МОБУ Лицея №59
протокол № 5
от 30.01.2020 г.



Утверждаю:

Директор МОБУ Лицея № 59
Лотник Е.Ю.
Введено в действие
приказом № 56 – О от 30.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе и отчислении обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Лицея № 59 г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема, перевода и выбытия обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей № 59 города Сочи, (далее Правила) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215);

- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02.

- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицея №59 г.Сочи.

-Постановления Главы города Сочи от 20.01.2020г. №17 « О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Сочи за территориями муниципального образования город-курорт Сочи».

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка приема, перевода и выбытия обучающихся в общеобразовательном учреждении на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. В приеме в МОБУ Лицей № 59 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

1.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать форму получения образования в Лицее, образовательную программу, однако, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОБУ Лицея № 59 г. Сочи.

2. Общие правила приема в общеобразовательное учреждение

2.1. Общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. При приеме в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей № 59 г. Сочи (далее МОБУ Лицей № 59) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, месту постоянной регистрации, гражданству.

2.4. В Лицей принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, подлежащие обучению и проживающие в установленных границах микрорайона образовательной организации.

2.5. За МОБУ Лицеем № 59 закреплена жилой микрорайон города, в котором Лицей обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Правом преимущественного приема на обучение пользуются дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства и при наличии братьев и (или) сестер, которые уже являются обучающимися МОБУ Лицея № 59.

2.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Лицеом, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение.

2.8. В случае отказа в предоставлении места в МОБУ Лицей № 59 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по образованию и науке города Сочи, осуществляющее управление в сфере образования, а именно: в управление по образованию и науке администрации города Сочи, по адресу: 354000, г Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, тел./факс 8622-264-71-88, E-mail:sed@edu.sochi.ru.

2.9. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе без каких-либо вступительных испытаний (процедур отбора). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

2.10. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) выбор языка образования.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

-заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10-ый класс).

Для приёма в Лицей:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

2.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускаются.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ Лицея № 59, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При зачислении в образовательную организацию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование;

- получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня и направления.

2.15. Зачисление граждан в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и при наличии всех указанных в Положении документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Образовательное учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.17. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.18. Отсутствие регистрации по месту жительства не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в МОБУ Лицей № 59.

2.19. При приеме образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

2.20. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ст.55.п.2.Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ).

2.21. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

2.22. Граждане, не имеющие постоянной регистрации в городе Сочи, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательное учреждение управлением по образованию и науке г. Сочи или его территориальным отделом.

2.23. Прием обучающихся оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.24. При осуществлении приема и направлении в соответствующий класс детей граждан иностранных государств комиссией МОБУ Лицея № 59 проводится предварительное собеседование с обучающимся с целью определения обязательного минимума содержания образования.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя, который издается не позднее 30 августа при приеме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года.

Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Количество первых классов в Лицее определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости, указанной в лицензии.

3.2. Прием детей в первые классы МОБУ Лицея № 59 осуществляется в соответствии с ежегодным приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

3.3. Обучение детей в МОБУ Лицее № 59, реализующем программы начального образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) управлением по образованию и науке администрации города Сочи решается вопрос о приеме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.5. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме детей в первый класс не допускается.

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОБУ Лицея № 59, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Главы города-курорта Сочи, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (www.licey59.ru).

3.8. Прием граждан в МОБУ Лицей № 59 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по образованию и науке администрации города Сочи по адресу: 354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, тел./факс 8622-264-71-88, E-mail: sed@edu.sochi.ru

3.13. Правом преимущественного приема на обучение пользуются дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства и при наличии братьев и (или) сестер, которые уже являются обучающимися МОБУ Лицея № 59.

3.14.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения (www.licey59.ru) в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.15.При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.16.Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.17.Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.18.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.19.Для удобства родителей (законных представителей) детей, учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.20.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.24. Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.25. Учреждение вправе осуществлять прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля в том случае, если полностью закончен приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

3.26. Комплектование 1-х классов в Лицее проводится с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих нормативов финансирования.

4. Прием обучающихся на ступень среднего общего образования

4.1. При приеме в Лицей на ступень среднего общего образования обучающийся или его родители (законные представители) дополнительно с документами, указанными в п.3.8. Положения, предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приём оформляется приказом директора Лицея.

4.2. Приём обучающихся в десятый класс профильного обучения определяется:

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10 профильный инженерно-математический класс МОБУ Лицея № 59 города Сочи для получения образования по образовательной программе среднего общего образования с использованием сетевой формы;

- Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей № 59 г.Сочи для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.3. В МОБУ Лицей № 59 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Сочи и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4.5. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.8. При приеме иностранных граждан Лицей самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

4.9. Прием иностранных граждан осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления поступающего с учетом его реального уровня знаний и возможностью досдачи предметов, отсутствующих в учебном плане.

Если обучающийся и его родители (законные представители) претендуют на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных предметов (математика, физика, информатика), то Лицей вправе провести внутреннее тестирование по профильным предметам.

5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией Лицея.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

5.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Лицея (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью директора.

5.8. Директор образовательной организации издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода и делает соответствующую запись в алфавитной книге движения обучающихся.

5.9. В случае принятия решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Лицей, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.10. По согласованию родителей (законных представителей), управления по образованию и науке, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сочи, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и управление по образованию и

науке в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение обучения по иной форме.

5.11. По решению педагогического совета Лицея, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Лицея – это крайняя мера дисциплинарного взыскания, которая применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), по согласованию с управлением по образованию и науке г. Сочи, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с учетом мнения их законных представителей, по согласованию с управлением по образованию, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства