

**Принято**

педагогическим советом  
 МОБУ Лицея №59 им. Трубочёва М.Г.  
 протокол № 1  
 от 27.08.2020 г.

**Утверждаю:**

директор МОБУ Лицея № 59  
 им. Трубочёва М.Г.

Введено в действие приказом № 331-О  
 от 27.08.2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Лотник Е.Ю., директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Арефина Э.А., Кокорина С.В., зам. директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Арефина Э.А., Кокорина С.В., зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Лотник Е.Ю., директор, Арефина Э.А., Лугачева Л.А., Кокорина С.В., зам. директора по УВР	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Айрапетова Т.В., зам. директора по ФЭР	Сентябрь

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Лотник Е.Ю., директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Арефина Э.А., зам. директора по УВР, Айрапетова Т.В., зам. директора по ФЭР	Январь
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Кухилава Е.Ш., отв. за работу сайта	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Невоструева И.К., зам. директора по ВР	Ноябрь, март
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Лотник Е.Ю., директор	Октябрь

правонарушений		
3.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Лотник Е.Ю., директор	В течение учебного года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Лотник Е.Ю., директор	В течение учебного года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Лотник Е.Ю., директор	В течение учебного года
3.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Невоструева И.К., зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Лотник Е.Ю., директор	В течение учебного года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Лотник Е.Ю., директор	В течение учебного года

коррупции		
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Арефина Э.А., Лугачева Л.А., зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Арефина Э.А., Кокорина С.В., зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
4.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Арефина Э.А., зам. директора по УВР	Ноябрь
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Айрапетова Т.В., зам. директора по ФЭР	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Лотник Е.Ю., директор, Айрапетова Т.В., зам. директора по ФЭР, Цуканова А.Н., зам. директора по АХЧ	В течение учебного года

<p>5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Лотник Е.Ю., директор, Айрапетова Т.В., заместитель директора по ФЭР, Цуканова А.Н., зам. директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Лотник Е.Ю., директор, Айрапетова Т.В., зам. директора по ФЭР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ</p>	<p>Лотник Е.Ю., директор, Чернобельская И.В., зам. директора по УВР</p>	<p>Май – июль</p>
<p>5.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>	<p>Лотник Е.Ю., директор, Арефина Э.А., Чернобельская И.В., зам. директора по УВР</p>	<p>Июнь</p>