

Принято
педагогическим советом
МОБУ Лицея №59 им. Трубачёва М.Г.
протокол № 9
от 12.05.2020 г.

Утверждаю:
директор МОБУ Лицея № 59
им. Трубачёва М.Г.

Введено в действие приказом № 234 – О
от 13.05.2020 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОБУ Лицее № 59 г. Сочи имени Трубачёва Михаила Григорьевича

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Лицее № 59 г. Сочи имени Трубачёва Михаила Григорьевича (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицея № 59 г. Сочи имени Трубачёва Михаила Григорьевича (далее – Лицей), образованным для координации деятельности структурных подразделений Лицея (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Лицее.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии согласовываются на собрании трудового коллектива, приказом по школе, и утверждаются директором Лицея.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Лицее;
- организации выявления и устранения в Лицее причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Лицее.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 апреля 2014 г., настоящим Положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по образованию и науке администрации города Сочи, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Лицея, представители общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Лицее.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Лицея.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Лицее.

2.4. Предварительное (до внесения на утверждение директором Лицея) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Лицея в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Лицее.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Лицее.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Лицее, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Лицее.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Лицей уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Лицея по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях(недостатках), выработка мер по устранению нарушений(недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Лицей актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы

противодействия коррупции в Лицее при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.8. Реализация в Лицее антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Сочи и при использовании Лицеем средств бюджета города Сочи, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Лицей актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Лицея; мониторинг распределения средств, полученных Лицеем за предоставление платных образовательных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного консультирования работников Лицея.

3.11. Ежегодное подведение итогов работы по противодействию коррупции в Лицее.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Лицея.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Лицея, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Лицея, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Лицей: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях; уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Лицея); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Лицея, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Лицея.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие текущего учебного года. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Лицея. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании директора Лицея о принятых

решениях председатель или ответственный секретарь комиссии докладывают ему в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Лицея. Для реализации решений комиссии также могут издаваться приказы, даваться поручения директором либо заместителями директора Лицея.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением собрания трудового коллектива и утверждаются приказом директора Лицея. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.