

**Принято**  
педагогическим советом  
МОБУ Лицея №59 им. Трубочёва М.Г.  
протокол № 9 от 12.05.2020 г.

**Утверждаю:**  
директор МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г.

Введено в действие приказом № 234 – О  
от 13.05.2020 г.

## **Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г. (далее Лицей 59) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

1.5. Урок (учебное занятие) — основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития,

индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

## **2. Порядок и регламент посещения учебного занятия в Лицее 59**

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов текущей, промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем).

2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

### **3. Посещение учебного занятия администрацией Лицея 59 и должностными лицами органов управления образования**

3.1. Администрация Лицея 59, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2. Администраторы вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство работниками управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.6. Заместители директора по УВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий (не менее 2-х в учебном году для каждого педагога Лицея 59) для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

### **4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества**

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Лицея 59.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками других образовательных организаций возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

### **5. Посещение учебного занятия родителями обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся Лицея 59 при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Лицея 59.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник Лицея 59 по распоряжению директора образовательной организации.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителя Лицея 59 только после окончания урока.

## **6. Организация посещения учебного занятия**

6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (учебный год, триместр, месяц, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор Лицея 59 осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

### 6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

6.4.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.4.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

6.4.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

6.4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

6.4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

6.4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации Лицея 59.

6.4.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.4.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6.4.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

### 6.5. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

6.5.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (Приложение 1).

6.5.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

### 6.6. Статус информации, полученной при посещении урока

6.6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Лицея 59, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

6.6.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации Лицея 59 и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

### 6.7. Анализ посещенного учебного занятия

6.7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем (приложение 2);
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок (приложение 1);
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тип урока (приложение 3), тот или иной аспект урока.

6.7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой (ФГОС).

6.7.4. Оценки анализирующим учебного занятия даются в корректной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

6.7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

6.7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

### 6.8. Документы, отражающие посещение уроков

6.8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

6.8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

6.8.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

6.8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

6.8.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

6.8.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.8.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

6.8.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея 59.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений Лицея 59 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Анализ учебного занятия

Карта комплексного анализа учебного занятия с позиции компетентностного подхода

Общие сведения				
Преподаватель	Категория	Предмет	Класс	Дата проведения
Цель посещения				
Тема				
Цель	<i>(на основании календарно-тематического планирования учителя указывается: достигнута / частично достигнута / не достигнута)</i>			
Задачи				

<b>Тип урока:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комбинированный;</li> <li>• усвоения новых знаний учащимися;</li> <li>• закрепления изучаемого материала;</li> <li>• повторения;</li> <li>• систематизации и обобщения нового материала;</li> <li>• проверки и оценки знаний</li> </ul>	<b>Форма организации урока:</b> Урок, лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, факультативное занятие, олимпиада, конференция, кружок, мастерская, лаборатория, зачет, экзамен, самоподготовка			
<i>Урок изучения нового материала</i>	<i>Виды урока: лекция, беседа, исследование, игра, урок смешанного вида</i>			
<i>Урок совершенствования изученного материала</i>	<i>Виды урока: самостоятельная работа, практикум, семинар, обзорная лекция, конференция, игра, коллективный анализ контрольных работ</i>			
<i>Контрольный урок</i>	<i>Виды урока: опрос, зачет, контрольная работа, урок смешанного вида</i>			
<i>Оборудование урока, готовность кабинета и обучающихся к уроку:</i>				
<b>Основные аспекты анализа</b>				
<b>Измеряемые параметры/показатели</b>	<b>Баллы</b>			<b>Примечание</b>
<b>1. Мотивация учащихся на уроке</b>				
Когнитивная мотивация ( <i>усилия, которые обучающийся готов приложить для постижения сложных концепций и развития качеств и умений высокого уровня</i> )	1	2	3	
Поведенческая мотивация ( <i>внешние признаки того, что учащиеся знают правила поведения и принимают участие во всех видах деятельности. Поведенческая мотивация может варьироваться от примитивного выполнения заданий до активного, увлеченного участия в деятельности</i> )	1	2	3	
Социально-эмоциональная мотивация ( <i>понимание воспитанником своей принадлежности к обществу, выбор соответствующего стиля отношений со взрослыми. Эмоциональная мотивация может варьироваться от простой склонности до глубокого увлечения</i> )	1	2	3	
<b>2. Характеристика деятельности учащихся на уроке</b>				
Учащийся принимает пассивное участие в проблемной ситуации, заданной преподавателем ( <i>принимает цели и задачи, поставленные преподавателем; использует предложенный алгоритм действий; использует предложенные ресурсы</i> )	1			
Учащийся принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем ( <i>формулирует задачи по достижению заданной цели; выбирает из предложенных алгоритм решения задач; выбирает необходимые ресурсы</i> )		2		
Учащийся самостоятельно выявляет и формулирует проблему ( <i>определяет способы достижения цели и предполагаемые результаты; создает алгоритм действий; находит ресурс для выполнения действий; соотносит запланированный и полученный результаты; самостоятельно планирует и осуществляет контроль своих действий</i> )			3	
<b>3. Коммуникация учащихся</b>				
Соблюдают речевые нормы и процедуру работы на занятии	1			

Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе		2		
Используют средства письменной коммуникации, успешно справляются с конфликтной ситуацией	1	2	3	
<b>4. Формирование преподавателем универсальных учебных действий</b> <i>Критериями оценки сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД) у учащихся выступают: соответствие возрастнo-психологическим нормативным требованиям; соответствие свойств УУД заранее заданным требованиям</i>				
Личностные УУД (самоопределение; действие смыслообразования, действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей)	1	2	3	
Регулятивные УУД (обеспечивают организацию учащимися своей учебной деятельности. К ним относятся: целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, волевая саморегуляция)	1	2	3	
Познавательные УУД (включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем)	1	2	3	
Коммуникативные УУД (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности, умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми)	1	2	3	
<b>5. Особенности объяснения/обобщения материала преподавателем</b>				
Во время объяснения нового материала/обобщения преобладает время активного объяснения материала преподавателем	0			
Активное объяснение материала/обобщение преподавателем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	1			
Оптимальное сочетание преподавателем объяснения/обобщения материала с сообщениями и деятельностью учащихся	1	2		
Объяснение/обобщение материала носит проблемный характер	1	2	3	
<b>Итого баллов:</b>				
<b>Констатируемые параметры/показатели</b>	<b>Наличие (балл)</b>		<b>Примечание</b>	
<b>1. Целеполагание</b>				
Цель урока не озвучена/озвучивается преподавателем	0			
Цель урока согласуется в обсуждении с учащимися	1			
Совместно сформулированная цель имеет межпредметный характер или форму полезного образовательного продукта	2			
Совместно сформулированная цель имеет метапредметный характер или форму полезного образовательного продукта	3			
<b>2. Характер учебных заданий</b>				
Репродуктивный (выполнение по образцу)	0			
Репродуктивный с включением самостоятельной работы	1			
Поисковый	2			
Творческий	3			
<b>3. Содержание учебного материала</b>				
Носит модульный (внутрипредметный) характер	1			
Межпредметный (интегрированный) характер	2–3			
Метапредметный характер	2–3			
<b>4. Организация обратной связи на уроке</b>				



Отношения на уровне «субъект – объект» (преподаватель учит учащегося)	0	
Отношения строятся на уровне «субъект – объект/субъект»	1–2	
Постоянное «субъект-субъектное» взаимодействие между преподавателем и учащимися, учащих между собой	3	
<b>5. Система оценивания достижений обучающихся</b>		
Количество оценок: «5» – ___ ; «4» – ___ ; «3» – ___ ; «2» – ___		
Преподавателем даны комментарии к оценке	1	
Самооценка учащихся	2	
Включение учащихся в обсуждение ответов	3	
<b>6. Рефлексия</b>		
Рефлексия настроения и эмоционального состояния	1	
Рефлексия деятельности и содержания учебного материала	1	
Рефлексия результатов урока	1	
<b>7. Результативность урока</b>		
Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной преподавателем	1	
Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учащимися	2/3	
<b>8. Домашнее задание</b>		
Задания, подобные выполненным в классе. Объем не более 25–30% от классной работы	1	
Задания дифференцированного характера	2	
Контекстные задания, для решения которых необходима информация	3	
<b>9. Формы деятельности на уроке (сумма баллов)</b> <i>Рациональное, эффективное сочетание форм и их применение оценивается дополнительно</i>		
Работа в парах	1	
Работа в группах	1	
Фронтальная	1	
Самостоятельная	1	
Индивидуализированная	1	
<b>10. Методы, используемые на уроке</b>		
Объяснительно-иллюстративный	1	
Репродуктивный	1	
Эвристический	2	
Проблемное изложение	2	
Исследовательский	3	
<b>11. Применение элементов инновационных технологий (эффективность применения):</b> <i>сумма баллов</i>		
Технология продуктивного чтения	1	
Проектная деятельность	1	
Информационные и коммуникационные технологии	1	
Проблемно-диалогический урок	1	
Исследовательская технология	1	
Другие	1	
<b>12. Здоровьесберегающие технологии</b>		
Преподаватель контролирует посадку за рабочим столом	1	
Проводит физминутку, релаксацию, гимнастику для глаз	1	
<b>13. Композиция урока</b>		
Логика нарушена	0	
Логика соответствует предметной области	1	
Логика соблюдена	2	

<b>14. Темп ведения урока</b>		
Низкий	2	
Оптимальный	1	
Завышенный	0	
<b>15. Соблюдение регламента урока</b>		
Соблюден	2	
Частично соблюден	1	
Не соблюден	0	
<b>Сумма баллов за урок (К):</b>		
<b>Выводы и рекомендации по уроку:</b> _____ _____		

*Примечание:* Администратор (методист, коллега-педагог), посещающий урок, имеет право добавить 1–3 балла за моменты (аспекты), никак не отраженные в памятке, обосновав свои действия в общем выводе.

**Обработка результатов:**

Если  $K \geq 55$ , то уровень преподавания творческий. Учитель максимально использует возможности образовательного пространства.

Если  $54 \leq K \leq 37$  – продвинутый уровень, качественный урок, элементы творчества, новизны носят эпизодический характер.

Если  $36 \leq K \leq 20$  – базовый уровень, характеризующийся традиционными формами организации и методами обучения.

Если  $K \leq 19$  – слабый урок.

**Выводы по учебному занятию:**

---



---



---



---



---



---



---

Справка подготовлена: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Со справкой ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карта оценки качества дистанционного урока**

<b>Характеристика урока</b>	
-----------------------------	--

Ф.И.О. педагога	
Дата	
Предмет	
Тема урока	
Тип урока	
Вид дистанционного урока	
Режим дистанционного урока	ОНЛАЙН

<b>Шкала баллов и формула расчета оценки качества дистанционного урока</b>	<p>2 балла – критерий реализован полностью  1 балл – есть резервы, критерий реализован частично  0 баллов – критерий практически не выполнен</p> <p>Качество урока = сумма баллов × 100% :  40</p>
--	--

Компетенции педагога	Критерии оценки урока
Предметно-методическая	Постановка цели урока
	Соответствие урока дидактическим принципам
	Соответствие содержания материала урока обозначенным целям и задачам, соответствие рабочей программе
	Виды познавательной деятельности учеников на уроке
	Использование педагогических технологий, адекватных специфике данной формы обучения. Оптимальность и разнообразие приемов обратной связи
	Соблюдение требований к оформлению и предъявлению электронных средств обучения
	Развитие личностной сферы ученика средствами предмета
	Использование заданий, развивающих УУД, на уроках предмета
	Эффективность и адекватность использования цифровых образовательных ресурсов на уроке
	Эффективность и адекватность использования программных продуктов, с помощью которых осуществлялось взаимодействие с учениками, их соответствие режиму дистанционного урока
Соответствие структуры урока особенностям дистанционного обучения	
Психолого-педагогическая	Учет и развитие мотивации учеников на уроке
	Учет возрастных и психологических особенностей школьников

	Обеспечение дифференцированного (разноуровневого) подхода к обучению, целевой психолого-педагогической поддержки учеников
Валеологическая	Требования здоровьесберегающей среды в содержании, структуре урока, в работе с оборудованием и учете данных о детях с ОВЗ
Коммуникативная	Стиль и формы педагогического взаимодействия на уроке
	Учет дистанционной изолированности учеников
Управленческая	Управление учебной деятельностью школьников: организация контроля знаний и проверки домашнего задания, достижения целей урока
	Управление собственной обучающей деятельностью учеников. Развитие навыков самостоятельной работы
	Тайм-менеджмент урока
Дополнительные комментарии к уроку	<i>НАПРИМЕР</i> <i>Педагог недостаточно владеет функционалом платформы Zoom, что замедляет работу на уроке</i>
Результативность урока	Сумма баллов
	Процент качества урока

**Уровни качества дистанционного урока:**

100 – 85 процентов – высокий уровень;  
84 – 60 процентов – допустимый уровень;  
59 – 50 процентов – критический уровень;  
Менее 50 процентов – недопустимый уровень.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Карта самоанализа урока**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Педагог**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., стаж, категория)

**Предмет, класс**

**Тема**

**учебного**

**занятия**

**Тип учебного занятия** \_\_\_\_\_

**Результаты контроля**

Предмет оценки	Коэффициент в баллах	Фактическое
----------------	----------------------	-------------

		значение
Правильность и обоснованность формулировки целей	0–1	
Соответствие структуры урока его целям	0–2	
Оптимальное распределение времени на этапы урока	0–2	
Выбор технологий, методов и приемов обучения в соответствии с ФГОС обучения	0–4	
Доля активной учебной деятельности учащихся в общем объеме урока	0–5	
Применение интерактивных технологий обучения	0–2	
Оптимальность использования технических/электронных средств обучения	0–3	
Качество оценочной деятельности; формирующий характер оценивания	0–4	
Создание условий для самооценки	0–2	
Эмоциональная атмосфера урока; обратная связь с учащимися	0–2	
Обращение к актуальному жизненному опыту учащихся	0–2	
Применение приемов мотивации самообразования учащихся	0–3	
Работа над формированием УУД	0–4	
Воспитательный потенциал урока	0–4	
Культура поведения учащихся	0–3	
Культура учебного взаимодействия учащихся	0–2	
Связь урока с другими уроками в рамках темы	0–3	
Связь с внеурочной деятельностью	0–2	

Если  $46 < K < 50$ , то эффективность учебного занятия высокая.

Если  $30 < K < 46$  – эффективность учебного занятия удовлетворительная.

Если  $K < 30$  – эффективность учебного занятия неудовлетворительная.

### **Выводы педагога по учебному занятию:**

Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?

Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных уч-ся...) Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?

Какие УУД формировались в процессе урока?

В процессе выстраивания работы с детьми по этой теме я планировала сформировать следующие УУД

Личностные:

Познавательные:

Регулятивные:

Коммуникативные:

Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели учебно-познавательной деятельности

Считаю, что главный этап урока – это...

Осуществление развития учащихся в процессе обучения (осуществление метапредметности)

«модель и способ»

«рисунок и схема»

«роль и позиция»

«содержание и форма»

«изменение и развитие»

Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап? Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями?

Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?

Как Вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

Педагог

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СТРУКТУРА ТИПОВ УРОКОВ ПО ФГОС**

<p><u>1. Структура урока усвоения новых знаний:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</li> <li>3) Актуализация знаний.</li> <li>4) Первичное усвоение новых знаний.</li> <li>5) Первичная проверка понимания</li> <li>6) Первичное закрепление.</li> <li>7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</li> <li>8) Рефлексия (подведение итогов занятия)</li> </ol>	<p><u>4. Структура урока систематизации и обобщения нового материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.</li> <li>3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</li> <li>4) Актуализация знаний. § с целью подготовки к контрольному уроку § с целью подготовки к изучению новой темы</li> <li>5) Применение знаний и умений в новой ситуации</li> <li>6) Обобщение и систематизация знаний</li> <li>7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.</li> <li>8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</li> <li>9) Рефлексия (подведение итогов занятия)</li> </ol>
<p><u>2 Структура урока закрепления изучаемого материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.</li> <li>3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</li> <li>4) Первичное закрепление § в знакомой ситуации (типовые) § в изменённой ситуации</li> </ol>	<p><u>5. Структура урока повторения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</li> <li>3) Актуализация знаний.</li> <li>4) Подготовка учащихся к обобщенной деятельности Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).</li> <li>5) Применение знаний и умений в новой</li> </ol>

<p>(конструктивные)</p> <p>5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)</p> <p>6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</p> <p>7) Рефлексия (подведение итогов занятия)</p>	<p>ситуации</p> <p>6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.</p> <p>7) Рефлексия (подведение итогов занятия)</p> <p>Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу</p>
<p><u>3. Структура урока проверки и оценки знаний</u></p> <p>1) Организационный этап.</p> <p>2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</p> <p>3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).</p> <p>Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура</p> <p>4) Рефлексия (подведение итогов занятия)</p>	<p><u>6. Структура комбинированного урока.</u></p> <p>1) Организационный этап.</p> <p>2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.</p> <p>3) Актуализация знаний.</p> <p>4) Первичное усвоение новых знаний.</p> <p>5) Первичная проверка понимания</p> <p>6) Первичное закрепление</p> <p>7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.</p> <p>8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</p> <p>9) Рефлексия (подведение итогов занятия)</p>