

Принято

педагогическим советом
МОБУ Лицея №59 им. Трубочёва М.Г.
протокол № 9
от 08.05.2020 г.

Утверждаю:

директор МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г.
Лотник Е.Ю.
Введено в действие приказом № 234 – О
от 13.05.2020 г.

**Положение об условном переводе обучающихся муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения Лицея № 59 г. Сочи
имени Трубочёва Михаила Григорьевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 58, 63 Закона «Об образовании РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами Лицея и определяет порядок условного перевода обучающихся 2-8, 10-х классов МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г. (далее - Лицей), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету и более, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.8. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.10. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Лицея.

2.2. Педагогическим советом Лицея на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются: фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, триместра, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Лицея, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный электронный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведен условно в ... класс. Протокол педсовета №... от».

3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Лицея:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Лицея.

3.3. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Лицее до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, перевод в классы с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Лицея издаётся приказ.

4.3. В классный электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в _____ класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в личное дело обучающегося классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Лицея издаётся приказ.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о решении педагогического совета.

5. Ведение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт ведомость учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в образовательном учреждении 1 год.

5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном электронном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен условно в ... класс. Протокол №... от

- по результатам промежуточного контроля: «Переведен в ... класс. Приказ №... от

или: «Оставлен на повторный курс обучения в ... классе Приказ №... от

или: «Переведен на (указать форму обучения). Приказ № ... от «.....».

5.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором Лицея.

6. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.3. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на

государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее, чем через год.