

**Принято**

педагогическим советом  
МОБУ Лицея №59 им. Трубочёва М.Г.  
протокол № 1  
от 30.08.2022 г.

**Утверждаю:**

директор МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г.  
\_\_\_\_\_  
Лотник Е.Ю.  
Введено в действие приказом № 330 – О  
от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке организации питания школьников, обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Лицее № 59 г. Сочи имени Трубочёва Михаила Григорьевича и взаимодействия МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г. с АНО г. Сочи «Стандарты социального питания» по организации питания школьников**

1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения между МОБУ Лицеом № 59 им. Трубочёва М.Г. с автономной некоммерческой организацией г. Сочи «Стандарты социального питания» (далее - АНО ССП) по вопросам организации питания обучающихся и педагогических работников вышеназванной организации.

**2. Общие положения:**

2.1 Финансирование горячего питания школьников в МОБУ Лицее №59 им. Трубочёва М.Г. осуществляется за счет средств краевого бюджета для обучающихся 1-4 класса, обучающихся с ОВЗ и инвалидов 1-11 классов, средств родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов и компенсационных выплат на удорожание стоимости продуктов питания, предусмотренных бюджетами города Сочи и Краснодарского края на данные цели.

2.2 Основным источником финансирования горячего питания обучающихся являются средства краевого бюджета для обучающихся 1-4 класса, обучающихся с ОВЗ и инвалидов 1-11 классов, средства родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов. Размер стоимости горячего питания устанавливается на основании примерного циклического меню горячего питания, сведений о средние оптовых ценах на продукты питания департамента цен и тарифов Краснодарского края и управления цен и тарифов администрации г. Сочи.

2.3 Размер родительской платы за горячее питание уменьшается на размер компенсационных выплат и доводится до сведения родителей (законных представителей) общеобразовательной организацией.

2.4 Компенсационные выплаты предназначены для частичной компенсации удорожания стоимости продуктов питания и устанавливаются АНО ССП.

2.5 АНО ССП организует питание обучающихся и педагогических работников ОО, обеспечивая приготовление питания и обслуживание в школьных столовых (порционирование, накрытие и уборка столов).

**3. Порядок расчетов за питание:**

3.1 Каждому обучающемуся МОБУ Лицея №59 им. Трубочёва М.Г. присваивается индивидуальный лицевой счет, который остается неизменным до

конца обучения ребенка в любом общеобразовательном учреждении г. Сочи и сохраняется при переходе из одной школы в другую внутри города.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся производят оплату за оказание услуги по организации горячего питания путем перечисления средств на расчетный счет АНО ССП по лицевому счету обучающегося. Оплата производится авансом на следующий месяц до 25 числа календарного месяца. АНО ССП начинает оказывать услуги после зачисления денежных средств на лицевой счет обучающегося.

3.3 Классные руководители (учителя) ежедневно оформляют заявку на горячее питание, в соответствии с табелем посещаемости, сопровождают обучающихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания школьников в соответствии с заявкой.

#### 4. **Ответственный за организацию питания в ОО:**

4.1 представляет по итогам истекшего месяца (в течение 5 дней) в АНО ССП акт о расходовании средств на питание обучающихся и педагогов, утвержденный директором Лицея, и производит сверку показателей;

4.2 предоставляет в АНО ССП акт сверки питания обучающихся, получающих горячее питание на льготной основе за счет средств АНО ССП•,

4.3 уведомляет АНО ССП о вновь прибывших обучающихся с указанием персональных данных, номера ОУ, класса и литеры.

5. **Кассир** заполняет формы в программе «реестр начислений» и отправляет на электронный адрес АНО ССП для осуществления окончательного расчета за месяц.

6. **Информация о фактическом расходовании средств родителей (законных представителей)** поступает на лицевой счет ученика. При наличии остатка средств он может быть использован при оплате школьного питания в следующие месяцы.

#### 7. **Обязанности МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г.:**

7.1 Создание условий для предоставления питания всем обучающимся, преподавателям и обслуживающему персоналу.

7.2 Предоставление в соответствии с договором безвозмездного пользования производственных и складских помещений, зала питания, буфета, торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования, силовой электроэнергии, горячей и холодной воды, отопления и освещения для приготовления и отпуска пищи в соответствии с установленными СНиПами и нормативами.

7.3 Осуществление за свой счет капитального, текущего ремонта и реконструкции помещений пищеблока, эксплуатации и ремонта всех инженерных коммуникаций при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

7.4 Для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой дооснащение и замена торгово-технологического, подъемно-транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

7.5 Проведение просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включение в тематику родительских собраний вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

7.6 Утверждение совместно с АНО ССП режима работы школьной столовой с учетом дней недели и почасового графика. Утверждение ежедневного меню и отчетов по организации питания. В случае изменения утвержденного графика одна из сторон ставит в известность об этом другую не позднее, чем за месяц.

7.7 Решением Управляющего совета и приказом директора МОБУ Лицея № 59 им. Трубачёва М.Г. утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение льготного горячего питания (горячий завтрак) за счет средств оператора питания. Количество школьников, имеющих право на получение льготного питания за счет средств оператора питания, не должно превышать 10 % от общей численности льготников в Лицее.

7.8 Осуществление социально-культурного и бытового обслуживания работников школьной столовой наравне со всеми работниками учреждения.

7.9 Участие совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием.

## **8. Обязанности АНО ССП:**

8.1 Предоставлять обучающимся, преподавателям и сотрудникам Лицея питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным для ОО.

8.2 Организовать питание в соответствии с режимом (графиком), согласованным с Лицеем. Обеспечивать наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации.

8.3 Своевременно снабжать столовую и буфет необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

8.4 Обеспечивать содержание предоставляемых для объекта питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, принимать меры к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новые технологии в работу, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, транспортное обслуживание по доставке сырья и продукции за счет бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или внебюджетных источников.

8.5 Обеспечивать работников санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения за счет бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или внебюджетных источников.

8.6 Обеспечивать контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

8.7 Укомплектовывать предприятие общественного питания квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания обучающихся, обеспечить организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

8.8 Осуществлять текущий ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивать за свой счет технический надзор за эксплуатацией оборудования и коммуникаций за счет бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или внебюджетных источников.

8.9 Оказывать следующие дополнительные услуги: обслуживание вне согласованного режима работы объектов питания, организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию.

8.10 Обеспечивать совместно с Лицеом регулярный контроль за качеством пищи. Направлять продовольственные товары, готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

8.11 Обеспечивать надлежащее санитарное состояние обеденного зала в соответствии с СанПиН.