

**Принято**

педагогическим советом  
МОБУ Лицея №59 им.  
Трубачёва М.Г.  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждаю:**

директор МОБУ Лицея № 59  
им. Трубачёва М.Г.  
\_\_\_\_\_ Лотник Е.Ю.  
Введено в действие приказом  
№ 415 – О от 30.08.2023 г.

**ПОРЯДОК****приёма в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Лицей № 59 г. Сочи имени Трубачёва Михаила Григорьевича  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей № 59 города Сочи имени Трубачёва М.Г., (далее - Порядок, Лицей № 59) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Приём) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 г. р.№ 59783);
- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 10.11.2021г. № 65743);
- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.10.2022 № 70647);
- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2023 № 72329);
- Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 432 от 14.02.2023 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края за территориями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;
- Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.06.2023 г. № 1789 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;
- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 59 города Сочи имени Трубачёва Михаила Григорьевича, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 4 мая 2022 г. № 1268.

1.2 Настоящий Порядок приёма регламентирует правила приёма, регулирует отношения (при приеме) граждан Российской Федерации на обучение в Лицей № 59, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Порядок приёма в Лицей № 59 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования являются локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

1.4. Порядок приёма в Лицей № 59 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационных стендах и официальном сайте Лицея № 59 в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

#### 1.5. Круг заявителей

1.5.1. Лицами, имеющими право Приёма, являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в Лицей №59 о предоставлении Приёма в Лицей № 59.

1.5.2. Категории заявителей, имеющих право Приёма в Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.:

- Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и проживающие на территории, закрепленной за Лицеом № 59., имеющие первоочередное право на Приём, предусмотренное частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право Приёма в Лицей № 59, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании).

- Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и проживающие на территории, закрепленной за Лицеом № 59.

- Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Лицеом №59 им. Трубочёва М.Г.

- Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и проживающие на территории, закрепленной за Лицеом №59.

- Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или

пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и не проживающие на территории, закрепленной за Лицеом 59.

## **2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено части 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено части 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Лицей № 59 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. Закрепление Лицея № 59 за конкретными территориями муниципального района города Сочи определяется постановлением администрации города Сочи «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи». Лицей № 59 размещает на информационных стендах и официальном сайте Лицея № 59 в информационно-коммуникационной сети Интернет данное постановление не позднее 15 марта текущего года, соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа,

городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в Лицее № 59 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее № 59 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей: «при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства».

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего абзаца.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего абзаца;
  - детям, указанным в пункте 6 статьи 19 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:
  - 1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее № 59 по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:
- 1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей № 59, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Лицей № 59 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в Лицей № 59 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее №59 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию и науке г. Сочи.

2.16. Лицей № 59 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10 и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея № 59 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10., 2.11. и 2.12. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги и по

подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей № 59 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения по образовательной программе среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае и локальными нормативными актами Лицея № 59.

2.19. При приеме на обучение Лицей № 59 обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с:

- уставом Лицея № 59,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- общеобразовательными программами,
- локальными нормативными актами Лицея № 59, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- Постановлением администрации города Сочи «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Лицей № 59 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Лицей № 59 выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Лицей № 59 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей № 59 вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея № 59 в сети Интернет.



2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.25. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов,

подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.28. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Лицей № 59. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей № 59 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея № 59, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.29. Лицей № 59 несёт ответственность за обработку полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Приказ директора Лицея № 59 о приёме на обучение ребенка или поступающего оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. настоящего Порядка приёма.

2.31. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Лицей № 59, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Стандарт предоставления Услуги по приёму на обучение в Лицей № 59**

3.1. Результатом предоставления Услуги по приёму в Лицей № 59 является:

**3.1.1.** Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59 для получения начального общего, среднего общего и основного общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Лицей № 59 для получения начального общего, среднего общего и основного общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 настоящего Порядка. Решение об отказе о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

**3.1.2.** Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Лицей № 59 для получения начального общего, среднего общего и основного общего образования:

Решение о приеме на обучение в Лицей № 59 оформляется по форме, согласно Положению №3 к настоящему Порядку. Решение об отказе в Приёме оформляется по форме, согласно Положению № 4 к настоящему Порядку.

**3.1.3.** Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

3.2. Лицей № 59 в течении трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

3.3. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги.

**3.3.1.** Регистрация заявления по Приему на обучение осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Лицеом № 59 в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Лицея № 59 либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

**3.3.2.** Заявление о приеме на обучение при очном обращении в Лицей № 59 регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Лицея №59.

**3.3.3.** Заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Лицеом № 59 в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию. Заявление о приеме на обучение, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Лицеом № 59 в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

**3.3.4.** В случае поступления заявлений о приеме на обучение до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в Лицео № 59 и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений. Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

**3.3.5.** После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Лицей № 59 выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

3.4. Срок предоставления Услуги.

**3.4.1.** Период приема и регистрации заявлений о приеме на обучение установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте **9.1** настоящего Порядка:

- Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, – с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс.

- Для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс.
- Прием заявлений о зачислении во вторые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

### 3.5.Срок предоставления Услуги:

**3.5.1.** По приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Лицею №59 в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

**3.5.2.** По приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в Лицей № 59 в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для Приема на обучение.

**3.6.1.** Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение, являются:

- Обращение за предоставлением иной услуги.
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для приема на обучение.
- Документы, необходимые для приема на обучение, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).
- Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.
- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приема на обучение.
- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
- Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.
- Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка.
- Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- Обращение заявителя в Лицей № 59, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Лицею № 59.
- Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6

лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Лицей № 59.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в Приеме на обучение.

3.7.1. Основания для приостановления Приема на обучение отсутствуют.

3.7.2. Основаниями для отказа в Приеме на обучение являются:

- Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.
- Отзыв заявления по инициативе заявителя.
- Отсутствие в Лицее № 59 свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.
- Заявитель вправе отказаться от Приема на обучение на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Приема на обучение уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Приема на обучение не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

3.8. Способы подачи заявителем документов, необходимых для Приема на обучение.

3.8.1 Обращение заявителя посредством Портала:

- Для Приема на обучение заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.
- Заявитель уведомляется о получении Лицеом № 59 заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале.
- Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Лицей № 59 с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Лицеом № 59 в личный кабинет заявителя на Портале.
- Решение о Приеме на обучение принимается Лицеом № 59 на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.
- При поступлении в Лицей № 59 от заявителя заявления иными способами, предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством. Документы, необходимые для приема на обучение № 59, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.9. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги.

3.9.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата Приема на обучение следующими способами:

- Через личный кабинет на Портале.
- По электронной почте.

- Почтовым отправлением.
- В структурном подразделении МФЦ.
- Личное обращение в Организацию.

Результат о Приеме на обучение независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Приема на обучение в Лицее № 59. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью директором и печатью Лицея № 59 и выдается заявителю.

### 3.10. Требования к организации предоставления приема в электронной форме.

3.10.1. В целях предоставления приема в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

3.10.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

- Предоставление в порядке, установленном настоящим Порядком, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Приеме.
- Возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями **пункта 8.1** настоящего Порядка.
- Подача заявления на Прием в Лицей № 59 с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- Направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Лицеем № 59 срок предоставить оригиналы документов.
- Получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале.
- Взаимодействие Лицея № 59 и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в Приеме на обучение и указанных в **подразделах 5 и 11** настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия.
- Получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале.
- Направление жалобы на решения, действия (бездействия) Лицея № 59, работников Лицея №59, МФЦ в порядке, установленном **разделом V** настоящего Порядка.

3.10.3. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности): xml – для формализованных документов; doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

### 3.11. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

3.11.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.11.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:

- Бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме.

- Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта Российской Федерации (муниципального образования)).

3.11.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации. В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Порядка.

3.11.4 Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.11.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.11.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги,

установленного настоящим Порядком, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, **нормативными правовыми актами** \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта Российской Федерации (муниципального образования), возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.7. Регламент организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» утвержден приказом государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» от 06.04.2021 № 03-14/88.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

4.2. Перечень административных процедур:

- Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
- Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги.
- Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги.
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги.
- Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.

4.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

4.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Лицей № 59. Работник Лицея № 59 в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю. Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

4.5. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

4.5.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА.

4.5.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.



При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается: заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации; возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

#### 4.5.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале: прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления; регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале). Заявление, поступившее через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Лицея № 59.

4.5.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком;
- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Лицей № 59 с указанием срока предоставления.

4.5.5. После предоставления оригиналов документов в Лицей № 59 заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

4.5.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Лицей № 59, в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о приеме на обучение ребенка в Лицей № 59 с указанием реквизитов распорядительного акта;
- уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с **пунктом 13.2** настоящего Порядка.

4.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

4.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных

отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5. Настоящий Порядок действует до утверждения Порядка в новой редакции.

Приложение № 1 к Порядку  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59,  
реализующий программы общего образования  
ФОРМА 1

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в МОБУ Лицей № 59  
им. Трубочёва М.Г., реализующий программу общего образования**

Директор МОБУ Лицея № 59  
им. Трубочёва М.Г. Лотник Е.Ю.

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приёме заявления о зачислении в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.,  
реализующий программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023г. № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы  
(копии) МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г. принял к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОРМА 2

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении  
в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г., реализующий программу  
общего образования, по электронной почте**

Добрый день! Ваше заявление на зачисление в МОБУ Лицей № 59  
им. Трубочёва М.Г. зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.

Данные заявления:

дата регистрации \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023; время регистрации \_\_\_\_\_;

образовательная организация \_\_\_\_\_;

ФИО ребенка \_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к Порядку  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59,  
реализующий программы общего образования

**Форма решения об отказе в приёме заявления о зачислении  
в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.,  
реализующий программу общего образования**

Директор МОБУ Лицея № 59  
им. Трубочёва М.Г. Лотник Е.Ю.

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе заявления о зачислении в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.,  
реализующий программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023г. № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Лицеом № 59 им. Трубочёва М.Г. принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

<b>№ пункта Порядка</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в предоставлении Приёма</b>
	Обращение за предоставлением иной услуги	
	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Приёма	
	Документы, необходимые для Приёма, утратили силу	
	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями указанными в приложенных к нему документах	
	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ	
	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в	

	полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для Приёма	
	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком	
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с <b>подразделом 2</b> настоящего Порядка	
	Несоответствие категории заявителей, указанных в <b>пункте 2.2</b> настоящего Порядка	
	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	
	Заявление подано за пределами периода, указанного в <b>пункте 8.1</b> настоящего Порядка	
	Несоответствие документов, указанных в <b>пункте 10.1</b> настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства РФ	
	<b>Обращение заявителя в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г., реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации</b>	???
	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.	

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г. с заявлением о предоставлении Приёма после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в **уполномоченный орган**, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к Порядку  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59,  
реализующий программы общего образования

**Форма решения о приёме на обучение в МОБУ Лицей № 59  
им. Трубочёва М.Г., реализующий программу общего образования**

Директор МОБУ Лицея № 59  
им. Трубочёва М.Г. Лотник Е.Ю.

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**О приёме на обучение в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г., реализующий  
программу общего образования**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023г. № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы  
(копии) Лицеом № 59 им. Трубочёва М.Г. рассмотрены и принято решение о приёме  
на обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023г. №  
\_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4 к Порядку  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59,  
реализующий программы общего образования

**Форма решения о приеме на обучение в МОБУ Лицей № 59  
им. Трубочёва М.Г., реализующий программу общего образования**

Директор МОБУ Лицея № 59  
им. Трубочёва М.Г. Лотник Е.Ю.

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе заявления в приеме на обучение в МОБУ Лицей № 59  
им. Трубочёва М.Г., реализующий программу общего образования**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023г. № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Лицеом № 59 им. Трубочёва М.Г. рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.
	Отзыв заявления по инициативе заявителя
	Отсутствие в МОБУ Лицеом № 59 им. Трубочёва М.Г. свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г. с заявлением о предоставлении **Услуги\о приеме на обучение**.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в **уполномоченный орган**, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 5 к Порядку  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59,  
реализующий программы общего образования

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Прием на обучение  
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).
5. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).
7. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).
10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).

18. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).

19. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. N 861 О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

Письмо УОН от 18.01.2017г. № 01-20/240 «О размещении информации о приеме в 1 класс на официальном сайте».

Письмо УОН от 18.01.2019 № 01-20/305 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования».

Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.02.2023г. № 432 «О закреплении муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края за территориями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

Приложение № 6 к Порядку  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в Лицей № 59,  
реализующий программы общего образования

**Форма заявления о зачислении в МОБУ Лицей № 59  
им. Трубочёва М.Г., реализующий программу общего образования**

Директору МОБУ Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г. Лотник Е.Ю. от _____ Проживающего по адресу: _____ _____ Зарегистрированного по адресу: _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ _____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан) Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____
--

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о зачислении в МОБУ Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.,  
реализующего программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования \_\_\_\_\_ уч. году.  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. ребенка/поступающего, класс \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка/ поступающего \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка или паспорт \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе:

Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г. \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления Лицеом № 59 возможности изучения государственного языка республики РФ)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся Лицея № 59 им. Трубочёва М.Г. ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при наличии обращения в Лицей № 59 им. Трубочёва М.Г.;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору МОБУ Лицея № 59  
им. Трубочёва М.Г. Лотник Е.Ю.  
от \_\_\_\_\_,  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в \_\_\_\_\_ учебном году.  
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка/поступающего, класс) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребёнка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребёнка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребёнка (поступающего) \_\_\_\_\_

(заполняется в том случае, когда адрес места жительства не совпадает с адресом пребывания)

Сведения	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес места регистрации		
Адрес места пребывания		
Адрес e-mail		
Номер телефона		

Достоверность сведений подтверждаю(ем)

Подпись, дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя)) (Ф.И.О, отца (законного представителя))

Уведомляю о наличии права на первоочередной или преимущественный прием на обучение моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть/реквизиты подтверждающего документа)

На основании статьи 14 Федерального закона от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на русском языке и изучение родного *русского* языка и родной *русской* литературы /литературного чтения на родном русском языке. (да/нет)

Подпись, дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя)) (Ф.И.О, отца (законного представителя))

Уведомляю о потребности моего ребенка (меня) на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения \_\_\_\_\_  
(реквизиты подтверждающего документа)

Подпись, дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя)) (Ф.И.О. отца (законного представителя))

С уставом МОБУ Лицея № 59 им. Трубачёва М.Г., лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОБУ Лицея № 59 им. Трубачёва М.Г. ознакомлена(ы).

Подпись, дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя)) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка/поступающего)  
Подпись, дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя)) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца (законного представителя))

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, **удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребёнка или поступающего.
2. Копия **свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия **свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о **регистрации ребенка** или поступающего **по месту жительства** или по **месту пребывания** на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
6. Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).  
При приеме на обучение по образовательным программам **среднего общего образования** представляется:
8. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.  
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося **иностранцем гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют):
9. Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка),
10. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

*(Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).*